



Via Municipio 1 - 12040 CASTELLETTO STURA - Tel. (0171) 791148 - Fax (0171) 791979
CF.-PI A 00505720045 - E-Mail: info@comune.castellettostura.cn.it

Decreto del Sindaco

N. 7 del 31/12/2024

Oggetto: Attribuzione incarichi di direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili - Nuova nomina e conferma delle precedenti

L'anno duemilaventiquattro, addì trentuno, del mese di dicembre, nella sede comunale il sottoscritto, Alessandro DACOMO, C.F. DCMLSN76R02D205Q, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Castelletto Stura,

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 04/04/2013 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 23/02/2022 ed in particolare l'articolo 10, con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16/12/2020 avente ad oggetto: "Area delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del C.C.N.L. 2016-2018" con la quale è stato approvato il Regolamento contenente i criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 90 del 16/12/2020 con la quale sono state istituite le Aree delle posizioni organizzative del Comune di Castelletto Stura;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Organigramma e Funzionigramma per il Comune di Castelletto Stura", con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione delle Aree, Settori e ed i relativi servizi di competenza di ciascun Responsabile di servizio;

Visti i precedenti decreti con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Aree, Settori e ed i relativi servizi di competenza per il precedente mandato amministrativo;

Richiamata il decreto del Sindaco n. 6 in data 31/12/2024 recante la nomina del Vice Segretario generale;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 11/01/2022 con il quale è stata determinata la retribuzione di posizione da attribuire ai suddetti Responsabili delle Aree, Settori e ed i relativi servizi di competenza;

Richiamato, altresì, il Decreto del Sindaco n. 2 del 21/08/2023 con il quale è stata determinata la retribuzione di posizione da attribuire al Responsabile dell'Area Finanziaria;

DECRETA

- 1) per le motivazioni riportate in premessa, di confermare l'incarico di Responsabile di Area/Settore/Servizio, per il presente mandato amministrativo 2024/2029, alle persone di seguito elencate:
 - Roberta PAPPADOPOLO Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa, Segreteria Generale e Personale;
 - Agostina PARRINO Istruttore Direttivo - Responsabile dell'Area Finanziaria;
 - Gemma REVELLI Istruttore Direttivo - Responsabile dell'Area Tecnica, Commercio SUAP e Polizia Locale;
- 2) di dare atto che le suddette nomine sono il risultato di un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali in servizio, in relazione con gli obiettivi indicati nel programma che questa Amministrazione intende attuare;
- 3) di dare atto che l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'Area/Settore/Servizio;

- 4) di dare atto che con Decreto del Sindaco n. 1 del 11/01/2022 e n. 2 del 21/08/2023 è stata determinata la retribuzione di posizione da attribuire ai suddetti Responsabili delle Aree, Settori e ed i relativi servizi di competenza;
- 5) che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, Segreteria Generale e Personale le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria e/o dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- 6) che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa e/o dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- 7) che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Tecnica, Tecnico-Manutentiva e Vigilanza le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO;
- 8) che, a termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 9) Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 31/12/2024

IL SINDACO
(F.to DACOMO Alessandro)