



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

Via Municipio n. 1 - 12404 CASTELLETTO STURA

C.A.P. 12040 - TEL- 0171.791148 FAX 0171 791979 C.F.0050572004

E-MAIL: info@comune.castellettostura.cn.it - PEC: info@pec.comune.castellettostura.cn.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERAIO- AREA TECNICO MANUTENTIVA - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B.3", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet:
www.comune.castellettostura.cn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la propria Determinazione n. 265 del 13.10.2021;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria), ai sensi dell'art.30 del D.LGS. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n.1 posto di OPERAIO - Area Tecnico Manutentiva - Cat. B- Posizione economica B.3, a tempo pieno ed indeterminato.

I candidati interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001 nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria B del comparto regioni - autonomie locali;
2. Avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi presso le predette Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc. ..);
3. Essere in possesso del titolo di studio: licenza media inferiore;
4. Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
6. Idoneità Psico-Fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
7. Possesso di patente di guida di Categoria "C";
8. Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Non saranno prese in esame le domande di trasferimento pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione all'albo pretorio del presente bando di mobilità.

Costituisce titolo di preferenza per l'assunzione presso l'Ente:

1. Il possesso del nulla - osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno scritto dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Castelletto Stura.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dal Segretario Comunale per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ai fini dell'ammissibilità alla selezione;

I candidati sosterranno una prova pratica concernente nello svolgimento di operazioni connesse alle mansioni previste nel profilo professionale da ricoprire;

La prova sarà valutata da una Commissione composta da tre componenti e presieduta dal Responsabile del Servizio Personale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento della prova sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione della partecipazione.

L'assenza alla prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della prova la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/te idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito della prova, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la valutazione della prova pratica;
- Punti 5 per il curriculum;
- Punti 5 per l'anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito 1/2 punto per ciascuna delle fattispecie di seguito indicate, sino ad un massimo di punti 3:

Situazione familiare

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- Carico familiare in rapporto al numero dei figli
- Unico genitore con figli a carico
- Malattia di stretto familiare
- Genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- Nucleo familiare con portatore di handicap

La/e fattispecie/i di cui sopra dovrà/anno essere documentate/e con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a termini di legge.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura e al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. E' opportuno pertanto che i concorrenti informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo nulla osta preventivo alla mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta in carta semplice all'Ufficio Personale del Comune di Castelletto Stura, Via Municipio, 1 12040 CASTELLETTO STURA entro le ore **12,00 del giorno 15.11.2021** utilizzando lo schema di domanda allegato, corredato obbligatoriamente da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di valutazione.

La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale mediante Raccomandata A/R; ' non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: info@pec.comune.castellettostura.cn.it) munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento d'identità.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola il Comune di Castelletto Stura che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castelletto Stura tel. 0171-791148 email info@comune.castellettostura.cn.it

Castelletto Stura, 14 ottobre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to PELUSO Dott. Enzo -

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune dal 15.10.2021 al 15.11.2021

Schema di domanda in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI
CASTELLETTO STURA
Via Municipio n. 1
12040 CASTELLETTO STURA (CN)

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Operaio – Area Tecnico Manutentiva – Cat. B – Posizione economica B.3.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/_____, Codice fiscale _____

residente in _____, Via _____ n. _____

CAP _____ Recapito telefonico (cell.) _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____
nell'anno _____ con il seguente punteggio _____ ;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____

con il profilo di _____

Categoria _____ posizione economica _____ ;

3. di possedere i seguenti titoli di servizio

Ente / Profilo Professionale / Categoria	data inizio	data fine
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. di aver maturato un'esperienza di anni _____ presso l'ente _____ di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____
5. di avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
6. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
7. di essere in possesso della patente di guida C;•
8. di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche Amministrazioni;
9. che alla base della presente richiesta di mobilità ci sono le seguenti motivazioni:

10. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ (Prov. _____) Telefono cell. _____

E-mail: _____

11. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del Regolamento UE 2016/679,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati. Allegati:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo-professionale;
- 3) Eventuale nulla-osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza ovvero nota di disponibilità a concedere il nulla osta entro 15 giorni (eventuale);

Distinti saluti.

Data,

Firma autografa per esteso e non autenticata